PATVIRTINTA

Sedos Vytauto Mačernio gimnazija

direktoriaus 2022 m. balandžio 21 d.

įsakymu Nr. V1-23

**SEDOS VYTAUTO MAČERNIO GIMNAZIJOS**

**BUDĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 38**

**I SKYRIUS**

**PAREIGYBĖ**

1. Sedos Vytauto Mačernio gimnazijos (toliau – gimnazijos) budėtojo pareigybė priskiriama darbininko pareigybei.

2. Pareigybės lygis – priskiriamas D lygio pareigybei.

3. Pavaldumas: budėtojas pavaldus ūkvedžiui.

**II SKYRIUS**

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI BUDĖTOJUI**

4. Budėtojas turi atitikti šiuos reikalavimus:

4.1. budėtoju leidžiama dirbti ne jaunesniam kaip 18 metų amžiaus asmeniui;

4.2. budėtojas privalo žinoti ir išmanyti:

4.2.1. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektros saugos, civilinės saugos reikalavimus;

4.2.2. bendravimo, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus;

4.2.3. taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus;

4.2.4. gimnazijos teritorijos, patalpų išplanavimą, pirminių gesinimo priemonių išdėstymą, gimnazijos evakavimo planą;

4.3. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;

4.4. turėti privalomųjų higienos įgūdžių mokymų pažymėjimą.

**III SKYRIUS**

**BUDĖTOJO FUNKCIJOS**

5. Budėtojas vykdo šias funkcijas:

5.1. budėjimo metu išduoda ir priima darbuotojams raktus, stebi vaizdo kameras, stebi kiemo teritoriją išvažiavus paskutiniams mokykliniams autobusams;

5.2. baigdamas savo budėjimą, patikrina, ar visų kabinetų bei kitų patalpų raktai yra tam skirtoje vietoje, apeina gimnaziją iš vidaus ir išorės, patikrina, ar uždaryti langai, užrakina lauko teritorijos vartus;

5.3. baigdamas savo budėjimą įjungia gimnazijos signalizaciją;

 5.4. kontroliuoja pašalinių asmenų patekimą į gimnaziją ir pildo atitinkamą registracijos žurnalą;

 5.5. gavus biuro pranešimą apie suveikusią signalizacijos sistemą atvykti ne vėliau kaip per valandą, su savimi turint asmens dokumentą;

5.6. pastebėjęs įsilaužimo į pastatą žymes, iškviečia policiją telefonu 112 ir informuoja gimnazijos administraciją;

 5.7 iškelia vėliavą Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka (jei to neatlieka mokiniai švenčių metu);

5.8. nepatiki savo pareigų vykdymo asmenims be administracijos leidimo;

5.9. tausoja gimnazijos nuosavybę, atsakingai naudojasi darbo priemonėmis;

 5.10. kultūringai aptarnauja gimnazijos bendruomenės narius, kitus užėjusius pašalinius asmenis;

 5.11.vykdo kitus gimnazijos direktoriaus ir/ar direktoriaus pavaduotojo ūkio ir bendriesiems reikalams pavedimus, susijusius su pareigybės funkcijomis, neviršijant nustatyto darbo laiko;

5.11. užtikrina jam patikėtų materialinių vertybių saugumą;

6. Budėtojas yra pavaldus ir atskaitingas gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ūkio ir bendriesiems reikalams.

**IV SKYRIUS**

**BUDĖTOJO ATSAKOMYBĖ**

7. Budėtojas atsakingas už:

7.1. tvarką ir švarą darbo vietoje;

7.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, gimnazijos nuostatų, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijų, darbo tvarkos taisyklių, funkcijų laikymąsi;

7.3. emociškai saugios mokymo(si) aplinkos gimnazijoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal gimnazijos nustatytą tvarką.

8. Budėtoją priima į darbą ir iš jo atleidžia progimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Budėtojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Susipažinau, supratau ir įsipareigoju vykdyti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, parašas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, parašas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

2

2